



Un Boys & Girls Club del Condado de La Plata
programa de primaria basado en la escuela,
ofrecido a través de una asociación con el Distrito Escolar 9-R de
Durango.

MANUAL DE ORIENTACIÓN FAMILIAR 2024-25

GREAT FUTURES START **HERE.**





Durango School District

BIENVENIDO AL CLUB @DURANGOSCHOOLS

El Distrito Escolar Durango 9-R está trabajando en asociación con el Boys & Girls Club del condado de La Plata para ofrecer el principal programa extracurricular escolar de la comunidad.

Nuestro programa atiende a niños desde jardín de infantes hasta quinto grado. Sin embargo, recomendamos encarecidamente a los estudiantes de 4.º y 5.º grado que asistan a nuestro programa dirigido a niños mayores en el Main Club en 2750 Main Ave. El distrito escolar proporcionará transporte desde cada escuela al Main Club todos los días.

El Club@DurangoSchools es un programa diseñado para brindar actividades divertidas y atractivas para los niños. El programa impulsado por resultados del Boys & Girls Club apoya el éxito académico a través de actividades que promueven el carácter y la ciudadanía (liderazgo) y comportamientos de estilo de vida saludables (juego activo, elecciones inteligentes, etc.) junto con STEM y las artes.

Este Manual de orientación familiar describe lo que puede esperar de Club@DurangoSchools y contiene nuestras políticas y procedimientos.

No dude en ponerse en contacto conmigo si tiene alguna pregunta. Mi horario de trabajo es de lunes a viernes de 10:30 am a 6:30 pm.

Audra Snow, MSW, LSW

(ella, ella, de ella)

Director, Programas Escolares The Club@DurangoSchools

Distrito Escolar 9-R de Durango y Club de Niños y Niñas del Condado de La Plata

(970) 247-5411 extensión 1469

asnow@durangoschools.org

POR FAVOR GUARDE EL NÚMERO DE TELÉFONO CELULAR DE SU SITIO EN SU TELÉFONO.

Utilizará estos números de teléfono para informar ausencias después de la escuela y comunicarse con el personal de actividades después de la escuela en su sitio.

Animas Valley (970) 814-6143

Florida Mesa (970) 749-6360

Needham (970) 749-7565
Park (970) 946-9117
Riverview (970) 749-6968

¿A DÓNDE VA MI HIJO DESPUÉS DE LA ESCUELA?

Para la mayoría de las escuelas, la “base de operaciones” del Club es la cafetería de la escuela. Su hijo se registrará allí cuando suene el timbre. Los maestros o sus asistentes acompañarán a los niños de kindergarten.

¿DÓNDE RECOJO A MI HIJO CADA DÍA?

Hay un timbre en la puerta exterior que conduce a nuestro espacio. Por favor llámalo y vendremos a saludarte. No tenemos la capacidad de desbloquear de forma remota las puertas de entrada de la escuela; deberá usar nuestra entrada específica.

Usted está obligado legalmente a firmar la salida de su hijo todos los días. Si su familia utiliza CCCAP para el cuidado de niños, recuerde que su contrato con el estado requiere que usted registre la entrada y la salida a través del quiosco de tutores del Sistema de Seguimiento de Asistencia.

¿IDENTIFICACIÓN?

Cualquier adulto (padre, abuelo, amigo de la familia, etc.) deberá mostrar una identificación oficial para recoger a su hijo. A medida que nuestro personal se familiarice con usted, ya no será necesario. Sin embargo, siempre es una buena idea traer tu identificación en caso de que haya un sustituto que no te conozca. Por favor comunique la necesidad de una identificación a cualquier persona que recogerá a su(s) hijo(s).

FAMILIARÍZATE CON NUESTROS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROGRAMA

- **PARTICIPANTES:** Todos los niños que asisten a la escuela primaria, K-5to grado en el Distrito Escolar 9-R de Durango son elegibles para inscribirse en The Club @DurangoSchools.
- **VACUNAS:** La ley de Colorado exige que los estudiantes que asisten a la escuela estén vacunados contra enfermedades prevenibles con vacunas.
 - o Documentación del estado de vacunación o exención según lo exige el Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado (CDPHE). La ley de Colorado exige que se proporcione prueba de vacunación antes o durante el primer día de admisión.. *Ya debería haber enviado esta información a su escuela cuando registró a su hijo. Tenemos acceso a esto, por lo que no es necesario duplicar este paso.*

- o A partir del 1 de julio de 2016, los padres/tutores que busquen exenciones no médicas (creencias religiosas o personales) para niños desde jardín de infantes hasta grado 12 deben presentar formularios de exención no médica anualmente. Las exenciones médicas solo deben presentarse una vez y requieren la firma del médico o enfermera de práctica avanzada de su hijo. Para presentar una exención médica o no médica, vaya a www.colorado.gov/vaccineexemption y sigue las instrucciones. Los niños con una exención pueden quedarse fuera de la escuela durante un brote de enfermedad.

- **FORMULARIO DE INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE: DEBEMOS TENER UN FORMULARIO DE INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE DE THE CLUB @DURANGOSCHOOLS 2024-25 ARCHIVO EN SU CENTRO DESPUÉS DE LA ESCUELA ANTES DE QUE SU HIJO PUEDA ASISTIR.**
 - **Deberá entregar esto a la OFICINA PRINCIPAL de la escuela de su hijo.**
 - **Si no tenemos este formulario y su hijo llega para registrarse, será enviado a la oficina para esperar que lo recojan los padres/tutores.**
 - **No hay excepciones. Este es un requisito de licencia estatal.**
 - El estado exige que se complete un nuevo formulario cada año. Este formulario se puede encontrar en bgclaplata.org en la página de Programas extracurriculares y en www.durangoschools.org en Nuestras escuelas y luego en Programas extracurriculares
 - *Si su hijo pasa tiempo en más de un hogar, le pedimos que todos los hogares completen formularios de información por separado.*

HONORARIOS Y ASISTENCIA FINANCIERA

Tarifa Regular: \$14.50

Tarifa regular para empleados 9-R: \$13.00

Cualquier familia que califique para almuerzo gratis o reducido y presente una solicitud: \$10.00

Asistencia financiera

El programa de asistencia para el cuidado infantil de Colorado(CCCAP)-Esto está disponible a largo plazo para familias que califiquen a través del Departamento de Servicios Humanos del Condado de La Plata. Llame al (970) 382-6150 para obtener información o visite el sitio web del Departamento de Primera Infancia de Colorado.

Boys & Girls Club del Condado de La Plata-Gracias a donantes generosos, tenemos la capacidad de ofrecer asistencia financiera a familias que califiquen. La breve solicitud está disponible en línea en www.bgclaplata.org. También puede solicitar una solicitud en papel.

POLÍTICAS FINANCIERAS

- No emitimos recibos de fin de año por cuidado de niños. Si planea detallar los gastos de cuidado infantil al momento de declarar los impuestos, deberá realizar un seguimiento de sus propios gastos. El número de identificación fiscal o EIN es 20-5112759.
- Si utiliza el programa CCCAP, debe pagar su tarifa parental antes del día 1 de cada mes. Llama al (970) 247-5411 ext 1469 con un número de tarjeta de crédito o débito para pagar. Las cuotas parentales impagas pueden dar lugar a cancelaciones de registro.
- Se emitirán reembolsos por cancelaciones realizadas con 30 o más días de antelación. No se realizarán reembolsos si la cancelación se realiza con menos de 30 días de antelación, a menos que la vacante creada se cubra inmediatamente desde la lista de espera.
- No transferimos días registrados. Si necesita realizar un cambio con más de 30 días de antelación, podemos emitir un reembolso. Puedes optar por utilizar ese reembolso para registrarte para el nuevo día que necesitas.
- Se emitirán reembolsos si un niño es retirado permanentemente,
- Se emitirán reembolsos si se le pide a una familia que busque cuidado alternativo debido a una de las siguientes razones: citaciones repetidas por comportamiento/comportamiento inseguro del niño, comportamiento inapropiado por parte de un padre o tutor, recogidas tardías repetidas, negligencia repetida de notificar al personal de ausencias, negarse repetidamente a seguir los procedimientos de salida del CCCAP, descuidar repetidamente la salida del niño.

PERSONAL

Cada sitio escolar tiene un miembro principal del personal: el coordinador del sitio. El coordinador del sitio cuenta con la asistencia de al menos un asistente de programa.

PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA

La asistencia se toma varias veces al día. Los padres/tutores son responsables de notificar al personal del sitio TheClub@DurangoSchools si su hijo estará ausente del programa extraescolar. Llame o envíe un mensaje de texto al número de teléfono del SITIO para informar ausencias. Estos números de teléfono figuran en la página dos de este manual.

La falta repetida de notificar directamente al personal del sitio después de clases sobre las ausencias puede ser motivo de despido del programa.

Si un niño está ausente y no podemos confirmar su ubicación por parte de un padre/tutor, llamaremos a la policía o al departamento del sheriff. para solicitar ayuda para localizar al niño.

Cuando un niño está ausente durante el día escolar, no es elegible para asistir al Club @DurangoSchools esa tarde.

Una ausencia injustificada iniciará una o más de las siguientes acciones:

- Se contactará a la oficina para ver si el niño estuvo ausente o fue expulsado de la escuela.
- Se llamará al teléfono celular del tutor del niño.
- Los tutores del niño serán llamados al trabajo.
- Se contactará al maestro del niño para posible información.
- Se utilizará el sistema de intercomunicación del edificio para intentar localizar al niño.
- Se revisarán los terrenos de la escuela.
- Se comunicará con Bus Barn para averiguar si el niño abordó un autobús escolar.
- Si no se puede contactar a los tutores de un niño para confirmar la ubicación de su hijo, nos comunicaremos con el Departamento de Policía de Durango o el Departamento del Sheriff del Condado de La Plata para obtener ayuda para localizar al niño.

RECOGIDA TARDE

Nuestro programa finaliza a las 6:00 p. m. de lunes a viernes.

Los padres que lleguen tarde deben llamar al personal del programa. Hay un cargo de \$1 por minuto por recogida tardía a partir de las 6:05 p. m. Las regulaciones estatales requieren que nuestro personal llame al Departamento de Servicios Humanos si un padre/tutor llega tarde más de 30 minutos.

Tres recogidas tarde pueden resultar en que su hijo sea expulsado del programa.

VISITANTES y VOLUNTARIOS

Ocasionalmente podemos invitar a agencias externas al programa para presentar una actividad. Estas personas serán examinadas exhaustivamente y no se las dejará solas con los niños. Todos los voluntarios pasan por el mismo proceso de verificación de antecedentes que los miembros del personal.

BOCADILLO

Se proporciona un pequeño refrigerio cada día. Se anima a los niños a que traigan sus propios refrigerios para complementar lo que se les proporciona.

Si su hijo tiene una alergia alimentaria, haremos todo lo posible para adaptarlo. Tenemos opciones muy limitadas de gluten/lácteos/nueces/etc. bocadillos gratis.

HORAS DE OPERACIÓN

Todos los sitios escolares operan desde el momento en que termina la escuela todos los días hasta las 6:00 p.m.

COMUNICACIÓN

Los padres/tutores recibirán notificaciones de alerta por mensaje de texto y/o correo electrónico del Club en caso de cambios urgentes en las operaciones (cancelaciones debido al clima o falta de personal, por ejemplo). Por favor envíe un correo electrónico info@bgclaplata.org con actualizaciones por teléfono y correo electrónico para garantizar que reciba esta importante información.

Recuerde enviar información sobre cambios en la información de contacto de emergencia ainfo@bgclaplata.org, también.

Las familias recibirán periódicamente las noticias electrónicas del Club por correo electrónico.

AGUA

Ocasionalmente la Ciudad de Durango necesita cortar el agua en un edificio, ya sea por mantenimiento o por algún problema. Si determinan que el agua estará cortada por más de dos horas, exigiremos a los padres que recojan a sus hijos lo antes posible. La ley estatal dicta que los niños no pueden estar en un edificio sin agua corriente durante más de dos horas.

POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL COMPORTAMIENTO

En Boys & Girls Club del Condado de La Plata, nuestra principal prioridad es garantizar un ambiente seguro y de apoyo para todos nuestros miembros. Estamos comprometidos a promover un espacio donde los niños puedan divertirse, participar en actividades divertidas y educativas, y donde el personal pueda liderar estos programas de manera efectiva. Para mantener este entorno, hemos establecido una política de seguridad que describe las expectativas. Fomentamos la comunicación abierta entre el personal y las familias para abordar cualquier inquietud o apoyar mejoras de comportamiento.

Apreciamos su cooperación y compromiso para mantener un ambiente positivo y seguro para todos nuestros miembros.

Para mantener a todos seguros y garantizar que nuestros programas se ejecuten sin problemas, los comportamientos se clasifican en tres niveles, cada uno con ejemplos específicos y acciones correspondientes:

Comportamientos de nivel uno

Ejemplos:

- Comportamiento irrespetuoso hacia los compañeros y el personal.
- Negarse a seguir instrucciones o participar
- Crear perturbaciones que afecten la capacidad de otros para participar.
- Maltrato de equipos y útiles del Club
- Negarse a seguir las reglas y expectativas del Club.

Acción:

- **Incidente inicial:**El personal abordará el comportamiento y lo discutirá con el miembro del Club.
- **Fin del día:**El personal informará a los padres/tutores del incidente cuando recojan al niño.
- **Incidentes repetidos:**Los comportamientos repetidos del Nivel Uno dentro de un mes pueden requerir un acuerdo de seguridad para describir las expectativas y consecuencias.

Comportamientos de segundo nivel

Ejemplos:

- Abandonar brevemente el grupo o esconderse del personal y de sus compañeros.
- Poner las manos sobre otro miembro del Club (p. ej., empujar, empujar, agarrar)
- Comportamiento inseguro en el autobús

Acción:

- **Incidente inicial:**El personal abordará el comportamiento y lo discutirá con el miembro del Club.
- **Fin del día:**El personal informará a los padres/tutores del incidente cuando recojan al niño.
- **Consecuencias:**
 - Si un comportamiento similar ocurre por segunda vez dentro de un mes, el miembro del Club puede perder los privilegios de asistencia por un día y se creará un acuerdo de seguridad.
 - Si el comportamiento ocurre una tercera vez al mes, el miembro del Club perderá el privilegio de asistencia por dos días.
 - Los problemas de conducta continuos pueden resultar en una suspensión a largo plazo o una posible exclusión permanente del programa.

Comportamientos de nivel tres

Ejemplos:

- Agresión física (p. ej., puñetazos, golpes, peleas, arrojar objetos a alguien)
- Destrucción de propiedad
- Agresión física hacia el personal.

- Uso de comentarios despectivos.
- Acoso o intimidación
- Fuga (salir del área del programa sin permiso)
- Comportamiento inapropiado durante las excursiones.

Acción:

- **Respuesta inmediata:** El padre/tutor debe recoger a su hijo.
- **Acuerdo de seguridad:** Se creará un acuerdo de seguridad que describa las expectativas y consecuencias.
- **Consecuencias:**
 - El socio del Club perderá el privilegio de asistencia durante al menos un día.
 - El comportamiento continuo del Nivel Tres dentro de un mes puede resultar en una suspensión prolongada o exclusión permanente del programa.

Recursos de seguridad para padres/tutores:

Es seguro contarlo: <https://safe2tell.org/>

Prevención del acoso: <https://www.stopbullying.gov/prevention/how-to-prevent-bullying>

Seguridad infantil: <https://www.bgca.org/about-us/child-safety>

INFORMES OBLIGATORIOS

El personal del Club @DurangoSchools es reportero obligatorio. Estamos obligados, por ley, a informar cualquier sospecha de abuso o negligencia al Departamento de Servicios Humanos.

INFLUENCIA DE DROGAS O ALCOHOL

Si el personal sospecha que un adulto está bajo la influencia de drogas o alcohol en el momento de la recogida y el adulto está conduciendo, nuestro personal le sugerirá que busque un método de transporte alternativo. Si no se toma en cuenta esta sugerencia, se llamará al 911 y se informará el nombre del adulto y la placa del vehículo.

SALUD, SEGURIDAD Y MEDICAMENTOS

Nuestro sitio está equipado con un botiquín de primeros auxilios. Al menos un miembro del personal en cada sitio está certificado en RCP/primeros auxilios. El coordinador del sitio notificará a los padres inmediatamente sobre lesiones o enfermedades graves. Se mantendrá un registro escrito de todas las lesiones y accidentes que requieran primeros auxilios.

Los medicamentos de emergencia (epi pens/inhaladores, etc.) son los únicos medicamentos administrados por nuestro personal.

Si un niño se enferma mientras está en nuestro programa, se llamará a los padres/tutores y se les pedirá que recojan a su hijo temprano.

En caso de una emergencia que requiera atención médica o que se considere potencialmente mortal, nuestro personal llamará al 911 o tomará otras medidas de emergencia necesarias. Se contactará a los padres/tutores y/o contactos de emergencia después de que se haya llamado al 911.

PROTECCIÓN SOLAR

El Departamento de Servicios Humanos de Colorado ha emitido regulaciones para el uso de protector solar y requisitos de sombra en los centros de cuidado infantil. Los niños mayores de cuatro años pueden aplicarse ellos mismos el protector solar. Si desea que su hijo use protector solar durante el recreo y durante las excursiones al aire libre, proporciónale una botella para su mochila. Recordaremos a todos los niños que se lo apliquen antes de salir.

QUE ENFERMO ES DEMASIADO ENFERMO

Nuestra exclusión de la atención se basa en recomendaciones del departamento de salud pública. Incluye, pero no se limita a lo siguiente:

- **Fiebre:** Los niños deben quedarse en casa si tienen una temperatura de 100 grados o más. Pueden volver a recibir atención después de no tener fiebre y sin medicamentos para reducirla durante al menos 24 horas.
- **Vómitos:** Un niño que no puede retener el contenido del estómago debe ser excluido del cuidado hasta que haya comido normalmente y los vómitos hayan desaparecido durante al menos 24 horas.
- **Diarrea:** Esto se define como heces blandas y acuosas que no se pueden contener. Si un niño tiene tres deposiciones en un período de 2 a 3 horas que no pueden contenerse en el pañal o la ropa, se notificará a los padres. Numerosos gérmenes pueden transmitirse a través de las heces y si es incontenible existe mayor peligro de que se propague, infectando potencialmente a varios niños. El niño podrá volver a recibir cuidados una vez que tenga heces normales mientras come con regularidad.
- **Secreción nasal y ocular:** Los niños que tienen secreción espesa, verde y excesiva deberán ser excluidos del cuidado hasta que hayan visto a un médico y esté bajo control.
- **Conjuntivitis:** Comúnmente conocida como conjuntivitis, esta es una condición muy contagiosa. Un niño cuyos ojos están inflamados, enrojecidos, con picazón o con mucosidad deben ser retirados del cuidado. Pueden regresar una vez que el niño esté tomando medicamentos durante 24 horas y no haya más drenaje.
- **Ampollas o llagas abiertas:** Cualquier lugar abierto en la piel de un niño que esté sangrando o rezumando fluidos corporales puede ser peligroso. Es necesario excluir al niño hasta que se forme una costra en la piel.
- **Erupciones en la piel:** Todas las erupciones cutáneas deben tener una nota del médico que indique que el niño no es contagioso para volver a recibir atención.
- **Dolor de garganta:** Un niño que tiene dolor de garganta, especialmente si va acompañado de fiebre o glándulas inflamadas, debe permanecer en casa. Un niño con faringitis estreptocócica debe haber recibido al menos 24 horas de antibiótico para regresar al centro.

- **Síntomas respiratorios:** Esto incluye dificultad para respirar o tos continua hasta el punto que el niño no puede descansar cómodamente.
- **Piojos y liendres:** Se notificará a los padres para que recojan a un niño con una infección de piojos sospechada o confirmada. Se requerirá tratamiento. El niño podrá regresar al colegio ya que está completamente libre de piojos y liendres. Los niños serán inspeccionados cuando regresen a la escuela.

OBJETOS PERSONALES

Haga que su(s) hijo(s) guarden sus pertenencias personales en casa. Si traen artículos a nuestro programa, les pediremos que permanezcan en su mochila.

POLÍTICA DE MEDIOS/PANTALLA

En ocasiones (generalmente debido a que los niños obtienen una recompensa o al mal tiempo) mostraremos una película. Usamos commonsensemedia.org decidir qué películas son apropiadas para que las vea el grupo. Puede optar por que su hijo no participe en ningún medio/tiempo de pantalla durante el registro.

Los niños deben seguir la política de uso aceptable de tecnología del Club disponible en bgclaplata.org. Haga clic en la pestaña Acerca de nosotros/Seguridad de los miembros del club.

CLIMA INCLEMENTE Y EXCESIVAMENTE CALIENTE

Durante períodos de clima severo, los niños permanecerán adentro. Por favor asegúrese de que su hijo venga a la escuela vestido apropiadamente para el recreo.

SERVICIOS PARA NECESIDADES ESPECIALES

Las decisiones para brindar servicios a cualquier niño se tomarán con respecto a la idoneidad de la programación, la seguridad, la capacidad basada en los números de asistencia y las necesidades individuales de los niños. Los servicios para necesidades especiales cumplen con la ADA.

POLÍTICAS DE SEGURIDAD

El Club @DurangoSchools está obligado a contar con lineamientos de seguridad en el lugar.

Éstas incluyen:

- Procedimientos de evacuación
- Bloqueos
- Asegura
- Comunicación entre escuelas y administración durante situaciones de crisis
- Simulacros de incendio
- Qué hacer en caso de una fuga de gas
- Qué hacer en caso de lesión grave o emergencia médica
- Procedimientos de llamadas de emergencia
- Listado de contactos de emergencia

Estas políticas están disponibles en rotafolios almacenados en nuestra área en cada sitio escolar.

PRESENTAR UNA QUEJA SOBRE CUIDADO INFANTIL

Las instalaciones de cuidado infantil deben proporcionar información por escrito a los padres en el momento de la admisión y a los miembros del personal en el momento del empleo sobre cómo presentar una queja sobre sospechas de violaciones de licencia. La información debe incluir el nombre completo, la dirección postal y el número de teléfono de la División de Cuidado Infantil del Departamento de Servicios Humanos de Colorado.

Para presentar una queja, por favor comuníquese con:

Katrina Lindus, ECSE

Especialista en Licencias - Archuleta, La Plata, Montezuma

División de Administración de Licencias y Aprendizaje Temprano (DELLA)

(720) 703-0781

Katrina.Lindus@state.co.us

710 Sur Ash Street Denver, Colorado 80246